



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол №19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа

(тип практики в соответствии с учебным планом)

51.03.01 Культурология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Основы управления в сфере культуры и социума

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

1. Цель научно-исследовательской работы – формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение работы по анализу источников и научной литературы, осуществление основного этапа исследования по теме выпускной квалификационной работы.

2. В задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) входит:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- осуществление сбора, систематизации и анализа материалов в рамках основного этапа исследования по теме ВКР;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

3. Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2. «Практика», проводится в течение 7 и 8 семестров, чередуясь с учебными занятиями. Объем научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом составляет: в 7 семестре – 324 часа (9 зачетных единиц), в 8 семестре – 216 часов (6 зачетных единиц), в целом – 540 часов (15 зачетных единиц). Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком.

Научно-исследовательская работа как тип производственной практики логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 - 4 курсов, а также с учебной и производственной практикой, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных культурологических проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа обучающихся может проводиться на базе кафедры гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин, а также в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Практика может проводиться в структурных подразделениях учреждений культуры и музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы управления социокультурными процессами. Базами практики также могут быть: Культурно-выставочный центр ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», Морская библиотека им. Адмирала М.П. Лазарева, культурный центр Черноморского флота, Севастопольский центр Культуры и искусства, ГБУК Дворец культуры рыбаков, Центр инклюзивной культуры, ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие организации культуры и досуга, а также общеобразовательные школы города.

Руководство практикой осуществляется руководителями практической подготовки от Академии, а также, в случае прохождения практики в профильных организациях, руководителями практической подготовки от профильных организаций.

4. Тип практики и форма ее проведения

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Практика проводится в форме практической подготовки.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование компетенций:

Формируемые в результате прохождения практики компетенции	Индикаторы достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системно- структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с

всей жизни	<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Имеет представление об истории, теории, закономерностях и принципах построения и функционирования социокультурных систем; основах социокультурного проектирования; путях достижения профессиональных результатов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.2 Моделирует социокультурные явления и процессы в реальной и виртуальной среде с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3 Решает профессиональные задачи, реализуя знания в области ИКТ на уровне уверенного пользователя, осведомленного в области основных требований к информационной безопасности и полностью исполняющего эти требования</p>
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	<p>ПК-1.1 Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2 Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров</p> <p>ПК-1.3 Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социальнонаучного знания	<p>ПК-3.1 Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социальнонаучного знания</p> <p>ПК-3.2 Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере</p> <p>ПК-3.3 Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки,</p>

	анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально- научного и гуманитарного знания
ПК-4 Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	<p>ПК-4.1 Знает прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов.</p> <p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.</p>

6. Структура и содержание практики

Научно-исследовательская работа в 7 семестре составляет 324 часа (9 зачетных единиц) и состоит из трех этапов: подготовительного (12 часов), основного (300 часов) и заключительного (12 часов).

Научно-исследовательская работа в 8 семестре составляет 216 часа (6 зачетных единиц) и состоит из трех этапов: подготовительного (8 часов), основного (200 часов) и заключительного (8 часов).

6.1 Структура практики

7 семестр			
1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p> <p>Конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителем практики и руководителем ВКР (12 часов)</p>	Собеседование, отметка в дневнике практики
2	Основной этап	<p>Выполнение индивидуального задания, реализация цели и задач практики.</p> <p>Сбор, обработка, систематизация и анализ материала по теме ВКР.</p> <p>Консультации с руководителем ВКР.</p> <p>Овладение методологией научного исследования в процессе практики, подготовка разделов ВКР (300 часов).</p>	Собеседование, проверка раздела ВКР
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики. (12 часов)	Защита отчета о прохождении практики

8 семестр			
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителем практики и руководителем ВКР (8 часов)	Собеседование, отметка в дневнике практики
2	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, реализация цели и задач практики. Сбор, обработка, систематизация и анализ материала по теме ВКР. Консультации с руководителем ВКР. Овладение методологией научного исследования в процессе практики, подготовка разделов ВКР (200 часов).	Собеседование, проверка раздела ВКР
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики. (8 часов)	Защита отчета о прохождении практики

6.2 Содержание практики

На подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы);
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы);
- конкретизация исследовательских задач по теме ВКР, согласование индивидуального задания с руководителем ВКР и руководителем практики.

Основной этап производственной практики (научно-исследовательской работы):

- осуществляется дополнительный подбор и расширение источниковой базы, а также историографии исследования по теме ВКР;
- корректируются метод/методы для научно-исследовательской работы в зависимости от выбранной темы;
- проводится сбор, обработка, систематизация научного материала, качественный и статистический анализ результатов исследования в процессе подготовки раздела ВКР.

Заключительный этап.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчетной документации по практике (дневника с поэтапной фиксацией хода выполняемых работ и отчета, содержащего выводы с характеристикой проделанной работы, ее количественными и качественными показателями), представление текста раздела ВКР, отзыва руководителя ВКР.

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о проведенной научно-исследовательской работе. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются: дневник и отчет о прохождении практики.

7.1. Требования к содержанию отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении характеризуются цели, задачи, сроки, этапы и место прохождения практики. В основной части дается последовательная характеристика деятельности в соответствии с этапами прохождения практики по сбору, обработке и систематизации научного материала по теме ВКР, представляется краткий анализ результатов. В заключении анализируется степень реализации целей и задач производственной практики (научно-исследовательской работы).

7.2. Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм;	левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм;	правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики темы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися

При промежуточной аттестации по практике оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики и его презентация на защите в форме доклада (5-7 мин.) с кратким изложением результатов выполнения программы практики и индивидуального задания.

При оценивании отчёта о прохождении практики учитывается объём выполнения программы практики и правильность оформления отчётных документов, содержание которых по теме ВКР отражает уровень сформированности компетенций обучающихся.

8.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики обучающимися

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал высокий (творческий) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил полную отчетную документацию по практике, не имеет замечаний в ее заполнении; – студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал достаточный (эвристический) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил полную отчетную документацию по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении; – студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции по практике.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал средний (адаптивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции по практике
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; – студент продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сформированными в результате прохождения практики; – студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении; – студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции по практике.

8.3. Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
	для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
Высокий (творческий)	отлично	зачтено
Достаточный (эвристический)	хорошо	
Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	Не зачтено

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Таблица основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Сибирцева, Ю. А. Теория культуры : основные категории и концепции : учебное пособие / Ю. А. Сибирцева ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет, 2013. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436440 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00843-9. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Пиотровский, М. Б. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/366628 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие : [16+] / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895 (дата обращения: 14.12.2025). – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4.	Соловьев, В. М. Культурология : учебник : [16+] / В. М. Соловьев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 544 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –	Для авторизованных пользователей Регистрация по

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703609 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 503. – ISBN 978-5-4499-3757-5. – DOI 10.23681/703609. – Текст : электронный.	индивидуальному логину и паролю
Дополнительная литература		
1.	Актуальные проблемы генезиса правовой культуры : теоретико-правовой аспект : учебное пособие / Р. М. Ахметов, Д. Р. Ахметов, Э. Р. Бабаев [и др.] ; под ред. Р. М. Ахмедова. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 256 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692032 (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03585-7. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184689 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987258 (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4.	Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие / Л. П. Салазкина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898 (дата обращения: 14.12.2025). – ISBN 978-5-8154-0155-6. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю
5	Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры : оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие : [16+] / А. И. Юдина ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151 (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователей Регистрация по индивидуальному логину и паролю

9.2 Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	ЭБС Знание https://znanium.com/catalog	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по музеологии
2.	Журнал «Вопросы музеологии» https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru/arkhiv-nomerov/91-voprosy-muzeologii-2-2-2010.html	Архив номеров журнала с научными публикациями, посвященными вопросам истории и теории музеологии.
3.	Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» https://www.culture.ru/museums	Каталог музеев России с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников, истории русского меценатства и т.д.
4.	Сайт «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации»: https://goskatalog.ru/portal/#/	Каталог музейных предметов и коллекций музеев России
5.	Сайт Музеи мира https://muzei-mira.com/	Каталог музеев мира с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников и т.д.
9.	Сайт ФГБУК «Музей героической обороны и освобождения Севастополя» https://sevmuseum.ru/	Презентации коллекций ФГБУК «Севастопольский военно-исторический музей-заповедник»
10.	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» https://chersonesos-sev.ru/	Презентации коллекций ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»

10. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Помещения профильной организации:

Звукооператорская комната.

Световое и звуковое оборудование, микшерный пульт – 3 шт., микрофоны – 15 шт., колонки – 2 шт., сабвуферы – 2 шт., ноутбуки – 2 шт.

Гримерная комната.

Стол с зеркалами – 5 шт., стулья – 10 шт., вешалка для костюмов – 2 шт.

Комната для репетиций.

Стол – 4 шт., стулья – 8 шт., учебная презентационная доска – 1 шт., шкаф для документации – 1 шт.